

3 1761 11893630 1



Ontario

Ministère
des Collèges
et Universités

Le docteur Bette Stephenson, ministre
Harry K. Fisher, sous-ministre

Renseignements à l'intention des organismes de formation et des stagiaires, 1982

Module central de coordination de l'OEPO
Ministère des Collèges et Universités
Queen's Park
Toronto (Ontario)
M7A 1L2
Tél: (416) 965-0668

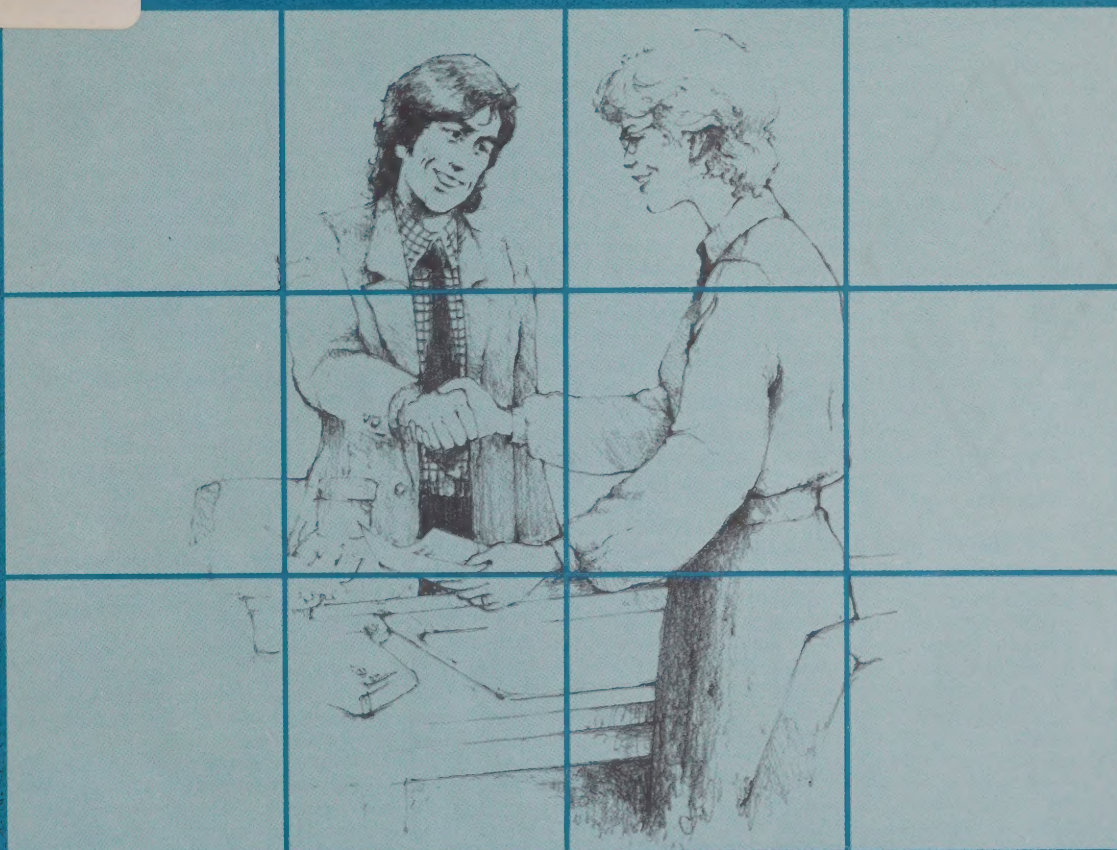
L'OEPO est administrée en Ontario par les collèges d'arts
appliqués et de technologie locaux.

Opération expérience pratique Ontario

CARON

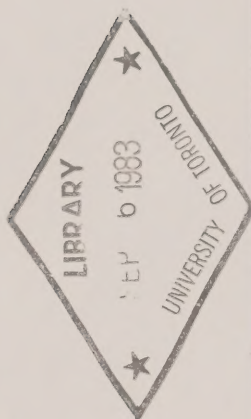
DE

2220





Si vous avez entre 16 et 24 ans et ne pouvez pas trouver un emploi parce que vous n'avez pas d'expérience pratique mais ne pouvez pas acquérir de l'expérience pratique parce que vous n'avez pas d'emploi...



Si vous avez entre 16 et 24 ans et ne pouvez pas trouver un emploi parce que vous n'avez pas d'expérience pratique, et ne pouvez pas acquérir de l'expérience pratique parce que vous n'avez pas d'emploi...

ou

si vous êtes un employeur, êtes prêt à engager une personne jeune et dynamique mais n'êtes pas en mesure d'assumer les frais de sa formation initiale...

le gouvernement de l'Ontario a un programme pour vous!

L'Opération expérience pratique Ontario

De nombreux jeunes éprouvent des frustrations à chercher un premier emploi après avoir terminé leurs études. À cause de leur manque d'expérience, il leur est difficile de trouver un emploi permanent correspondant à leurs ambitions professionnelles et à leur éducation. Et pourtant, la seule façon d'acquérir de l'expérience c'est d'avoir un emploi! C'est pour permettre aux jeunes de résoudre ce problème qu'Opération expérience pratique Ontario (OEPO) a été créée.

L'OEPO offre aux jeunes gens jusqu'à seize semaines d'expérience pratique pour leur permettre d'augmenter leurs chances de trouver un emploi. Plus de 75 pour cent des stagiaires de l'OEPO ont pu obtenir un emploi à la fin de leur stage. Le stagiaire reste chez l'employeur qui lui a donné sa formation ou est engagé par un employeur chez qui on l'avait encouragé à faire une demande pendant son stage. Pour le stagiaire comme pour l'organisme de formation, l'OEPO tend à combler le fossé qui existe entre le système éducationnel et le monde du travail.

Organisation et structure

Rôle du module central de coordination

L'OEPO est administrée à l'échelle provinciale par le module central de coordination qui fait partie de la Direction des opérations de la Division de la formation professionnelle du ministère des Collèges et Universités. Le module central de coordination :

- établit une politique et des directives touchant le programme;
- surveille la mise en oeuvre du programme, oriente et fournit de l'aide là où des problèmes surgissent;
- évalue l'efficacité du programme de formation;
- fait connaître le programme aux employeurs et aux jeunes chômeurs de l'Ontario;
- travaille en collaboration avec d'autres organismes, notamment les centres d'emploi du Canada, pour recruter et placer les stagiaires.

Rôle du coordonnateur du collège communautaire

Le programme de l'OEPO est administré localement aux bureaux de l'OEPO situés dans les collèges communautaires. Un coordonnateur de l'OEPO nommé dans chaque collège communautaire participant sert d'agent de liaison entre les intéressés.

Le coordonnateur :

- encourage les employeurs à participer à l'OEPO;

- aide à élaborer le plan de formation de chaque stagiaire;
- détermine la durée de formation de chaque stage;
- supervise la sélection finale des candidats;
- surveille les programmes de formation offerts par les organismes participants;
- offre des services d'orientation professionnelle et des conseils sur la façon de chercher un emploi;
- offre des conseils et son appui aux stagiaires qui rencontrent des difficultés.

Votre rôle en tant que stagiaire

L'OEPO vous aide à acquérir l'expérience nécessaire en vue d'obtenir votre premier emploi permanent. La valeur de cette expérience dépend, dans une large mesure, des efforts que vous déploierez au cours de cette formation ainsi que de l'orientation que vous recevrez du responsable de la formation et de votre conseiller. Pour tirer le meilleur parti possible de l'OEPO, suivez ces quelques conseils :

- profitez de ce stage pour améliorer vos aptitudes professionnelles et vos habitudes de travail;
- prenez ce stage au sérieux, comme si c'était un emploi permanent;
- assistez aux séances d'information sur la manière de chercher un emploi offertes par le collège communautaire;
- revoyez régulièrement votre plan de stage avec le responsable de votre formation;
- discutez tous les mois, avec le responsable de votre formation, de l'évaluation de votre travail;
- consultez votre conseiller de l'OEPO si vous rencontrez des difficultés ou avez des questions au sujet de votre stage.

Votre rôle en tant que responsable de la formation

En plus d'offrir au stagiaire une expérience pratique, l'OEPO vous demande :

- d'établir un plan de formation avec l'aide du coordonnateur du collège;
- de participer à la sélection finale du stagiaire;
- d'améliorer au maximum le rendement du stagiaire en lui donnant des directives et en le plaçant dans un milieu propice à l'apprentissage;
- d'évaluer le rendement du stagiaire et d'en discuter régulièrement avec lui;
- de signer les rapports de présence du stagiaire et de les envoyer au collège aux dates requises;
- d'aider le stagiaire, autant que possible, à chercher un emploi en lui donnant des conseils, des encouragements et des informations au sujet des possibilités d'emplois;
- de renseigner le coordonnateur du programme et le stagiaire conformément aux modalités de l'OEPO.

Critères d'admissibilité

Stagiaires

Pour devenir un stagiaire de l'OEPO, vous devez :

- avoir entre 16 et 24 ans (inclusivement);
- avoir cessé vos études (y compris les programmes de recyclage) depuis au moins trois mois (les cours du soir ou à temps partiel non compris);



Si vous êtes un employeur, êtes prêt à engager une personne jeune et dynamique mais n'êtes pas en mesure d'assumer les frais de sa formation initiale...

- être en chômage *ou* être activement à la recherche d'un premier emploi dans la profession que vous avez choisie;
- n'avoir jamais eu un emploi à plein temps dans la profession que vous avez choisie;
- avoir le droit de travailler au Canada;
- n'avoir jamais participé à l'OEPO.

Organismes de formation

Tous les ministères provinciaux, les entreprises commerciales et industrielles, les collèges, les universités, les sociétés de la Couronne, les organismes municipaux et fédéraux situés en Ontario peuvent participer à l'OEPO. Ils doivent pouvoir garantir :

- que le poste du stagiaire assurera une expérience professionnelle et pratique valable;
 - qu'aucun employé à plein temps ou à temps partiel ne sera déplacé de quelque façon que ce soit à cause de l'arrivée d'un stagiaire de l'OEPO;
 - que le travail sera réparti de façon à assurer un minimum de 30 heures de travail par semaine, jusqu'à concurrence de 40 heures;
 - qu'il existe une bonne possibilité que le stagiaire continue à travailler chez eux après la période de formation;
- ou*
- que les aptitudes professionnelles acquises par le stagiaire sont recherchées dans la communauté, et qu'il a de fortes chances de trouver un emploi dans les autres entreprises locales.

Sélection des candidats

Le coordonnateur du collège communautaire procédera à une première sélection des candidats. Le responsable de la formation devra participer au choix final du stagiaire car il est le mieux placé pour juger si le candidat convient à l'emploi et au milieu de travail.

L'entrevue de sélection offre au responsable de la formation une excellente occasion d'en faire une expérience d'apprentissage pour le candidat. Il devrait réserver les dernières minutes de l'entrevue pour revoir avec le candidat la manière dont il s'est présenté et lui donner des conseils constructifs.

On devrait donner au candidat qui échoue une explication convenable. Cela pourra lui être utile par la suite.

Durée du stage de l'OEPO

La durée du stage dépend de la complexité de la formation mais ne devra pas dépasser 80 jours. Cette durée maximale ne devra être prolongée pour aucune raison, même si le stage a dû être interrompu à cause de maladie ou d'autres circonstances imprévisibles.

Si le stagiaire est affecté à un autre poste pendant sa formation, la durée totale de son stage OEPO ne pourra toujours pas dépasser les 80 jours prescrits.

La formation et le milieu de travail

La motivation du stagiaire dépend en grande partie de l'ambiance au travail. La plupart des stagiaires n'ayant jamais eu un emploi permanent, il est indispensable de les orienter et de les superviser étroitement au début du stage. On portera une attention toute particulière à leurs habitudes de travail, leur tenue, leurs attitudes à l'égard du travail,

leur fiabilité et leurs rapports avec leurs collègues. Le stagiaire n'est pas un observateur; il doit participer activement au travail.

Plan de formation

Il s'agit de définir le poste offert, d'énoncer les objectifs du stage et de décrire les tâches que devra accomplir le stagiaire. Il est primordial que l'expérience de travail acquise par le stagiaire de l'OEPO corresponde aux besoins actuels du marché du travail et que ses connaissances soient profitables aux employeurs sans que ceux-ci aient à lui donner de formation supplémentaire.

Comme la période de formation d'un stagiaire de l'OEPO est limitée, il est important qu'il acquière une expérience qu'il pourra utiliser sur le marché du travail sans retard inutile.

Les objectifs de rendement représentent un élément important du plan de formation. Ces objectifs doivent correspondre directement à ce que le stagiaire devrait être capable de faire à la fin de la période de stage. Le stagiaire les utilisera comme guide de travail et comme points de repère pour évaluer ses progrès.

Ces objectifs doivent avoir fait l'objet d'une discussion avec le stagiaire dès le début du stage. Ils ne doivent être ni trop difficiles ni trop faciles à atteindre, de façon que l'intérêt du stagiaire ne se relâche pas et qu'il retire de son travail une certaine satisfaction. Ils doivent en outre être suffisamment souples pour être adaptés aux capacités de chaque stagiaire.

L'expérience pratique qu'acquiert le stagiaire doit être en rapport avec les objectifs énoncés dans le plan de formation. Il faudrait, pour bien faire, que les tâches représentent une progression à partir du «niveau de débutant» jusqu'au «niveau de compétence voulue». Le plan de formation peut toutefois être rajusté en fonction des capacités du stagiaire. Tout changement important sera fait en consultation avec le coordonnateur du collège et le stagiaire.

Évaluation du rendement

Le rendement comporte trois éléments : les *habitudes de travail*, l'*attitude à l'égard du travail* et les *aptitudes professionnelles*. On entend par *habitudes de travail* la conduite générale et le comportement. L'*attitude à l'égard du travail* comprend les rapports avec les collègues et le responsable de la formation, et le niveau d'intérêt et d'enthousiasme apporté au travail. Les *aptitudes professionnelles* sont les capacités et les connaissances requises pour effectuer une tâche donnée. L'un des meilleurs moyens d'améliorer ses aptitudes, ses habitudes de travail et sa productivité est de se trouver dans une situation réelle de travail.

Toutes les quatre semaines, une rencontre devrait avoir lieu entre le responsable de la formation et le stagiaire pour discuter du rendement de ce dernier et évaluer ses progrès. L'évaluation du rendement est une partie intégrante d'Opération expérience pratique Ontario. Le responsable de la formation et le stagiaire revoient ensemble les objectifs énoncés dans le plan de formation et déterminent les points qui demandent une amélioration. Cette façon de procéder a pour but d'encourager le stagiaire à amé-



L'OEPO vous offre une seule et unique occasion. À vous d'en profiter!

liorer son travail. L'amélioration du rendement n'est pas le fruit du hasard mais le résultat d'un effort délibéré découlant d'une motivation accrue. L'évaluation devrait permettre non seulement de mesurer le rendement mais également de clarifier les tâches, les responsabilités et les attentes. Elle offre au responsable de la formation et au stagiaire l'occasion de revoir les objectifs à court terme et à long terme.

Une copie de la feuille d'évaluation du rendement doit être remise au coordonnateur du collège communautaire. Si l'on estime que le stagiaire ne fait pas l'affaire, on doit en informer immédiatement le coordonnateur du collège communautaire. Le stagiaire peut alors être retiré du poste de formation jusqu'à ce que le coordonnateur prenne une décision.

Orientation professionnelle

L'une des raisons principales pour lesquelles peu de jeunes gens franchissent sans difficulté l'étape qui sépare l'école du monde du travail, c'est qu'il n'est pas facile, lorsqu'on est jeune, de choisir judicieusement une profession.

Le responsable de la formation pourrait donner au stagiaire des conseils inestimables qui le mettront sur la bonne voie en ce qui concerne le choix d'une carrière. En soulignant ses capacités et ses points forts, en lui faisant remarquer les lacunes personnelles qu'il devra surmonter et en lui expliquant les aptitudes, les qualifications et l'expérience dont il a besoin pour atteindre ses buts professionnels, le responsable de la formation peut aider le stagiaire à clarifier et à réévaluer ses aspirations et ses attentes dans un contexte réaliste.

Le collège communautaire offrira aux stagiaires des séances d'information portant sur l'orientation professionnelle et la recherche d'un emploi. Ces séances leur permettront de clarifier leurs objectifs relativement à leur carrière et d'apprendre à chercher un emploi.

Règlements relatifs à l'assiduité

Le gouvernement de l'Ontario verse aux stagiaires de l'OEPO – par l'intermédiaire d'un collège communautaire – une allocation hebdomadaire de formation de \$100. L'impôt sur le revenu, les cotisations au régime de pension du Canada et les primes d'assurance-chômage sont automatiquement retenus sur ce montant, mais le stagiaire doit verser directement à l'OHIP ses primes d'assurance-maladie. (La plupart des stagiaires ont droit à une exonération. Renseignez-vous à ce sujet auprès du bureau local de l'OHIP.)

Le montant de l'allocation de formation dépend de l'assiduité; on déduira \$20 pour chaque jour d'absence. Pour faire le calcul, on arrondira les présences à une demi-journée près.

Le stagiaire est considéré comme présent au travail lorsqu'il assiste à une séance d'information sur l'orientation professionnelle ou la recherche d'un emploi organisée par le collège.

Si le responsable de la formation n'a pas donné l'assurance formelle qu'il engagera le stagiaire une fois le stage de l'OEPO terminé, ce dernier doit être encouragé à chercher activement un emploi pendant les heures de travail. Étant donné que le stagiaire n'a pas

beaucoup d'expérience dans ce domaine, le responsable de la formation devrait lui offrir son appui et surveiller la façon dont il s'y prend.

Dans les rapports de présence, le stagiaire devra être considéré comme «présent» pendant qu'il cherche du travail. Il doit s'entendre avec le responsable de la formation et le coordonnateur du collège communautaire avant de s'absenter.

Accidents

En cas d'accident, le responsable de la formation doit entrer immédiatement en contact avec le coordonnateur de l'OEPO. Il doit soumettre la formule n° 7 de la Commission des accidents du travail dans les trois jours qui suivent l'accident et en envoyer une copie directement à la commission et une autre au coordonnateur du collège. Il indiquera sur la formule le nom du collège communautaire en tant qu'employeur, la nature de l'accident et les soins médicaux nécessaires.

Si le stagiaire accidenté doit s'absenter pendant un certain temps, le coordonnateur de l'OEPO doit en être avisé. Les jours où il reçoit une indemnité de la Commission des accidents du travail, on doit l'inscrire comme «absent» sur la feuille de présence de l'OEPO.

Dès que le stagiaire reprend son travail, le responsable de la formation doit envoyer une copie de la formule n° 9 à la Commission des accidents du travail et une au coordonnateur du collège.

Restrictions concernant la fonction publique

Le stagiaire en formation dans un ministère ou un organisme gouvernemental n'a droit à aucun des avantages sociaux réservés aux fonctionnaires et ne peut pas présenter sa candidature à un poste «restreint» aux employés de la fonction publique. Il peut cependant poser sa candidature aux emplois «ouverts» au public.

Avis de changement

Tout changement concernant la situation du stagiaire ou du responsable de la formation ayant une incidence sur le plan de formation doit être porté à la connaissance du coordonnateur du collège dans les plus brefs délais. Le coordonnateur doit être consulté au sujet de toute modification à apporter au plan de formation.

Évaluation du programme

Les stagiaires et les responsables de la formation peuvent nous aider à évaluer l'Opération expérience pratique Ontario. Nous attirerons une attention particulière à leurs points de vue et à leurs recommandations lorsque nous réexaminerons les modalités de l'OEPO.

Stagiaires

N'oubliez pas qu'une fois que vous avez fait un stage dans le cadre de l'OEPO, vous ne pouvez plus demander à y participer. L'OEPO vous offre une seule et unique occasion. À vous d'en profiter!